

GÜV.K.K.LIĞINA AİT PİS SU ARITMA TESİSİNİN YILLIK
BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPTIRILMASINA AİT SÖZLEŞME

İhale Karar Numarası:

İhale Karar Tarihi:

Madde 1 - Sözleşmenin Tarafları

1.1. Sözleşmenin Tarafları; Güv.K.K.lığına ait pis su arıtma tesisinin yıllık bakımının (servisinin) yaptırılmasına ait sözleşme, bir tarafta Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde imzalanmıştır.

1.2. Sözleşmenin Konusu; Güv.K.K.lığına ait pis su arıtma tesisinin yıllık bakımının (servisinin) yaptırılması, bu sözleşmede belirtilen şartlar dâhilinde, ihale dokümanı ve teknik şartnamelerde belirtilen özellikler kapsamında malın ve hizmetin alımı yapılacaktır.

Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin (İhale Makamının)

- a) Adı: **Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı**
- b) Adresi: **Boğazköy / Girne**
- c) Telefon numarası: **0 392 234 63 03**
- d) Faks numarası: **0 392 234 66 34**
- e) Elektronik posta adresi: **www.mucahit.net**

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı-Soyadı/Ticari Unvanı/MŞ Numarası :
- b) Yüklenicinin tebligat adresi :
- c) Telefon numarası:
- d) Bildirime esas faks numarası:
- e) Bildirime esas elektronik posta adresi :

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul ederler. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, sözleşmede bildirilen adrese yapılan tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Yüklenicinin ortak girişim olması durumunda, pilot ortak veya koordinatör ortağa yapılan tebligatlar ortak girişimi oluşturan bütün ortaklara yapılmış sayılır.

Madde 3 - Taahhüt Edilen İşler

3.1. Yüklenici, Şartname dokümanı kapsamındaki tüm kural ve koşullara uygun olarak bakımı yapmayı kabul ve taahhüt eder.

Madde 4 – Bakım Hizmetinin Uygulanması

4.1. Yüklenici tarafından hazırlanan programda belirtilen dönemlerde tesisin bakımı yapılacaktır.

4.2. Periyodik bakım esnasında, cihazın arızalanması ve/veya cihazın herhangi bir parçasında arıza tespit edilmesi durumunda arızalı parça İnşaat Emlak Şube Müdürlüğüne bildirecektir. İnşaat Emlak

Şube Müdürlüğü tarafından gerekli parçanın tedarik edilmesi sağlanacaktır. Yedek parçaların işlemleri ile ilgili gerekli işlemler İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

4.3. Yüklenici oluşan arızanın kullanıcılardan kaynaklandığını düşünmesi halinde İdareye rapor sunularak detaylı olarak sorunun kaynağı anlatılacak ve maliyeti belirtilecektir. Kullanıcı hataları belirlenirken, idare ile yüklenici firma birlikte karar verecektir. İdarenin onay vermediği durumlarda firma kendince kullanıcı hatası olarak yorum yapmaya yetkili değildir. Konu üzerinde mutabık kalınmaması durumunda yüklenici ve idareden bağımsız yetkili bir kuruluştan alınacak bilirkişi raporu her iki taraf için kesin hüküm ifade edecek ve bu rapor için gerekli giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.4. Garanti süresince meydana gelecek arızalarda idare ile yüklenici firma tarafından birlikte karar verilen ve "kullanıcı hatası" olarak belirlenen arızalarda tüm masraflar idareye ait olacaktır.

4.5. Bakım maksatlı kullanılan her türlü malzeme orijinal veya ürün kalite belgeli olacaktır. Markasız ürün ve/veya kalite belgesiz ürün kesinlikle kullanılmayacaktır.

4.6. Yükleniciden malzeme alınması durumunda, alınan malzemenin montajının yapılmasının ardından İdare tarafından verilen garanti belgesini tam ve doğru olarak doldurduktan sonra isim, imza ile kaşesini tamamlayıp idareye teslim edecektir.

4.7. Yüklenici, bakım (servis) işlerini cihazının üretici firmasının tarifine göre ve mesleğinin gerektirdiği kurallara ve beceriye uygun olarak yapacaktır. Mesleğin gereğine uygun olarak yapılmayan ve/veya cihazının üreticisi firmanın tarifine uygun olarak yapılmayan ve/veya zamanında yapılmayan bakım (servis) den dolayı İdare'nin zarar görmesi halinde oluşan zarar ziyan Yüklenici firma tarafından tazmin edilecektir.

4.8. Yüklenici, bakım (servis) işlerini doğru bir şekilde yapmak için her türlü bilgi ve dokümanı temin edecektir. Yüklenici firma yeterli sayıda ve işin uzmanı personel ile çalışacaktır.

4.9. Yüklenici, İdare'nin yazılı onayı olmadan sözleşme konusu işlerin tamamını veya bir kısmını bir başkasına devretmeyecektir.

4.10. Tesisde oluşan arızalarının bildirimi ve kapatılması ile ceza sürelerinin tespitinde bakım formu kayıtları esas alınacaktır. Yüklenicinin elinde bulunan kayıtlarla idarenin elinde bulunan kayıtlar arasında uyumsuzluk bulunduğu idarenin elindeki kayıtlar esas alınacaktır.

4.11. Yurt dışından getirilen bakım kapsamında kullanılacak malzemelerinin tüm masrafları (kargo masrafları vb.) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.12. Sözleşme bitiş tarihi itibarıyla herhangi bir arıza bildirimi yapılmadığı durumlarda tesis verimli çalışır vaziyette bırakılacaktır.

4.13. Yüklenicinin irtibat kurmakta sorumlu olacağı personelin (tesis sorumlusu vb.) bilgilerini sözleşme imzalanmasını müteakip İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından yükleniciye verilecektir.

Madde 5 - İhale Bedeli

5.1. İhale BedeliTL (..... Türk Lirası) (KDV hariç) olarak yüklenici tarafından **bir bütün olarak** teklif edilmiştir.

Madde 6 - İşin Süresi

6.1. Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarihten itibaren **24 (yirmidört) aydır.**

6.2. Bakım işinin süresi **365 (üçyüzaltmışbeş) takvim günü.** İşin süresi, yer teslimi yapıldığı gün dahil olacak şekilde başlar ve yukarıda belirtilen takvim gününün sonunda biter. Takvim günü, hafta sonları ile resmi tatil günleri dahil olmak üzere gece saat 24:00'den ertesi gece saat 24:00'e kadar olan zaman dilimin anlatır.

6.3. İşe Başlama Tarihi:.....

İşi Bitirme Tarihi:.....

6.4. Teslim Süresi

(a) İşe başlama tarihi **yer tesliminden (ilk servisten)** itibaren **365 takvim günü [1 (bir) yıl]** olacaktır. Yer tesliminin yapılmasına müteakip sunulan periyodik bakım (servis) programına [**Bakım (servis) Programı Formatı (Ek-4)**] uygun olarak bakım (servis) işleri yapılacaktır. Ancak; herhangi bir nedenden dolayı bakım (servis) programında belirtilen tarihte bakım yapılamaması durumunda en geç **5 (beş) iş günü** içerisinde bakım (servis) işlemleri yapılacaktır. Ancak cezai işlem uygulanması gerektiğinde programda yazan gün üzerinden işlem yapılacaktır. Gecikme ile yapılacak bakımlarda, cezalı süre İdare tarafından belirlenecektir. Bu sürenin sonunda idare işin tamamlanma durumunu dikkate alarak cezalı süreyi devam ettirmek ve / veya mukaveleyi fesih etmekte serbesttir. İdarenin sebep olduğu gecikmeler gecikme tarihinde tanzim olunarak tutanak ile tespit edilmesi koşulu ile yükleniciye gecikme mazereti kazandıracak ve bu oranda geç bakım yapma hakkı verecektir.

(b) Yükleniciye sözleşme imzalanmasını müteakip en geç **15 (Onbeş) takvim günü** içerisinde idare tarafından işin yapılacağı yer için yer teslimi yapılacak ve bu husus bir tutanakla belgelenecektir.

(c) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları KKTC Kamu İhale Yasası hükümlerince uygulanacaktır.

6.5. Yükleniciye, sözleşmeye uygun olarak işi beyan ettiği sürede yapmadığı takdirde, gecikilen her takvim günü için en fazla 20 (yirmi) takvim günü olacak şekilde 2500 TL (İki Bin Beş Yüz Türk Lirası) gecikme cezası uygulanacaktır.

6.6. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller:

(a) Memlekette savaş çıkması veya inşaatın devamına imkân kılmayacak şekilde kalkışma hareketi başlatılması veya iktisadi ambargo uygulaması,

(b) Olağanüstü doğal afetler (deprem, fırtına, sel, heyelan, vb...),

(c) İdare (İhale Makamı) ve Kontrolün neden olduğu her türlü gecikmeler,

(ç) Süre uzatımını gerektirecek tadilat veya ilave işler yaptırılması,

(d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

(e) İnşaatla alakası olan yasal grevler ve mitingler,

(f) Gerekliğinde İhale Komisyonları tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

6.7. Mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun şartları:

(a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

(b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

(c) Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi,

(ç) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

(d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi iş günü içinde Yüklenicinin İdareye (İhale Makamına) yazılı olarak bildirimde bulunması,

(e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Madde 7 – Muayeneye Ait Hususlar, Teslim Alma Şekli ve Şartları

7.1. Bakımı yapılacak tesis, ilgili birlik tarafından görevlendirilen en az bir personel nezaretinde yapılacaktır.

7.2. Hizmetin ifa edildiği dönemler itibarıyla Gecikmiş Bakım (Servis) hizmetinde oluşan gecikme süreleri ve ceza ile ilgili bilgiler için **Ceza Bilgileri Formu (Ek 3)** kullanılacaktır.

7.3. Bakım işlemleri sırasında olabilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacak ve hasar gören malzeme yüklenici tarafından ücretsiz olarak yenisi ile değiştirilecektir.

7.4. Bakım işlemleri ve muayene için kullanılacak her türlü personel, takım, avadanlık ve ölçü aletleri ihtiyaç duyulduğu takdirde yüklenici tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

Madde 8 – Ceza Kesilecek Haller

8.1. Cezasız bakım süresi, yüklenicinin hazırladığı program dâhilinde bakıma başlanması veya sistemin arızalanarak İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından arızanın ilgili yükleniciye belgegeçer veya telefon ile bildirilmesinden itibaren **24 (yirmidört) saat** sonunda başlatılır. Cezasız bakım ve arıza tamiri süresi, **5 (beş) iş günüdür.** Cihazda parça değişmesi gerektiğinde İnşaat Emlak Şube

Müdürlüğü ile yüklenici gerekli koordineyi sağlayacak ve İdare tarafından **30 (otuz) takvim gününe kadar** cezasız süre verilebilecektir.

8.2. Cezasız bakım veya arıza tamiri süresi bitiminde **10 (on) takvim günlük** cezalı bakım veya arıza tamiri süresi başlatılacaktır. Bu sürenin sonunda da bakım ve arıza tamir edilmediğinde en az **10 (on) takvim günü** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen yazılı ihtar yapılacaktır.

8.3. Cezalı sürede ve ihtarlı sürede geçen her gün için en fazla 20 (yirmi) takvim günü olacak şekilde **2500 (İki Bin Beş Yüz) Türk Lirası** gecikme cezası uygulanacaktır. Ödeme döneminde kesilemeyen cezalar bir sonraki hak ediş döneminde veya teminattan kesilecektir. Uyuşmazlık durumunda ihtiyaç sahibi birimlerin kayıtları esas alınacaktır. Sözleşme kapsamında iş artışı veya iş eksilişi yapılması durumunda, artış veya eksilişin geçerli olduğu tarihten sonra oluşan cezalar; iş artışı veya iş eksilişi tutarı hesaplandıktan sonra oluşan sözleşme bedeli üzerinden hesaplanacaktır.

8.4. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilecektir.

8.5. Yüklenicinin yapması gereken bakımı yıl içinde toplam 2 (iki) kere geciktirmesi veya taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi durumunda her gün için en fazla 20 (yirmi) takvim günü olacak şekilde **2500 (İki Bin Beş Yüz) Türk Lirası** gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi hâlinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilecek ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilecektir. Ayrıca, yasaklama işlemleri için MİK Bşk.lığına bildirilecektir. Tesisdeki herhangi bir cihazda kalıcı bir zarar oluşmuş ise, oluşan zararın tazmini için, yasal yollara başvurulacaktır.

Madde 9- Fiyat Farkı Uygulanması

Malzeme ve işçiliğe fiyat farkı uygulaması **verilmeyecektir.**

Madde 10 - Ödemeler

Ödemelerin yapılabilmesi için; pis su arıtma tesisine yapılan bakım (servis) işleri için tanzim edilen Servis Formları esas alınarak İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından yüklenicinin yükümlülüğünü yerine getirdiğini belgeleyen **Hizmet İfa Tutanağı** üç ayda bir hazırlanacaktır. Bu tutanağa göre firmanın tanzim edeceği fatura ile birlikte tahakkuk işlemleri yapılmak üzere Maliye ve Bütçe Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından teslim alınan Hizmet İfa Tutanağı incelenerek sözleşme kapsamında yapılacak faaliyetlerin takip ve kontrolü yapılacaktır. Hizmet İfa Tutanağı ilgili birliğin Komutanı, İnşaat Emlak Şube Müdürlüğünden iki mühendis ve İnşaat Emlak Şube Müdürü onayı olacaktır. **Ödeme; Her üç ayda bir yapılacaktır.** Ödemeler usulüne uygun tanzim edilecek belgelere istinaden (muayene raporu, harcama belgesi, fatura v.b. tamam olmak koşulu ile) tahakkuka bağlanarak TL (Türk Lirası) olarak Maliye ve Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından ait olduğu mali yıl bütçesinden yüklenicinin banka hesap numarasına yatırılacaktır. Ancak ödemeler, KKTC Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Madde 11 - Avans Verilmesi

Avans verilmeyecektir.

Madde 12 - İhzarat Ödemesi

İhzarat verilmeyecektir.

Madde 13 – Teminat Süresi, Teminat Mektubu Süresi ve Teminat Miktarı

13.1. Yükleniciden, ihale bedelinin **%5'i oranında** kesin teminat alınır.

13.2. Kesin (Kati) teminat mektubu/makbuzunun süresi en az 24 (yirmidört) ay olacaktır.

13.3. Sözleşme süresi boyunca KKTC Kamu İhale Yasası hükümleri uygulanacaktır. Teminat Süresi ilk bakım ile son bakım arasında geçecek süreyi ifade eder. Teminat süresi ilk bakımın yapıldığı tarihten itibaren başlar. Konu işin sözleşmesinde aksine bir hüküm yok ise ilk bakım ile son bakım arasında geçen süreyi anlatır. Bu süre on iki aydan az olamaz. İlk bakım ile son bakım arasında geçen süre içerisinde, "Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü'nün" Altıncı Kısımda belirtilen 'Yüklenicinin Bakım ve Düzeltme Sorumlulukları' geçerli olacaktır.

13.4. İhale makamı, yükleniciden banka garantisi olarak kesin teminat mektubu sunmasını ister. Kesin teminat mektubu süresi idare tarafından belirlenir. Kamu ihale sözleşmesinin uzatılması veya ihale değerinin yükseltilmesi söz konusu olduğunda, ihale makamı yükleniciden kesin teminat mektubunun uzatılmasını veya teminat değerinin artırılmasını isteyebilir. Kesin teminat mektubu, sözleşmeden doğan yükümlülükler, tümüyle yerine getirildikten ve varsa garanti süresi sona erdikten sonra en kısa süre içerisinde yükleniciye iade edilir.

13.5. Son bakımın yapılmasına müteakip yüklenicinin sözleşme esnasında getirdiği kesin teminat Yükleniciye iade edilir.

13.6. Yüklenici teminat süresi içindeki tesisin bakımını yapmak ve tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır.

13.7. Kullanma ve işletme sonucunda ortaya çıkan kusur ile aksaklıkların giderilmesi ve teminat süresince işlerin bakım giderleri yükleniciye aittir.

13.8. Güv.K.K.lığı İnşaat Emlâk Şube Müdürlüğü tarafından son bakımın eksiksiz tamamlanmasını müteakip, sözleşmeden doğan yükümlülükler tümüyle yerine getirildikten sonra İta Amiri'nin onayının alınması üzerine Satın Alma Komisyon Başkanlığına yazı ile bildirilecek ve Satın Alma Komisyonu Başkanlığı tarafından yükleniciye/bankasına iade edilecektir. Ancak, işle ilgili garanti süresinin olduğu durumlarda süre hitamına kadar geçerli olan kati teminat mektubu alınacaktır.

13.9. Kesin Teminat Miktarı TL'dir.

Madde 14 - Sözleşmenin Feshi

14.1. Yüklenici sözleşmede ve ihale dokümanlarında belirtilen şartlardan herhangi birisine mücbir sebep olmaksızın uymadığı takdirde, İdare (İhale Makamı) ve/veya heyetinin ihtarnamesiyle kendisine ihbarname çerçevesinde bir süre verilecektir. Bu süre acil durumlar dışında ihtarnamenin kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş gününden az olmayacaktır. Bu süre sözleşme süresine dâhil olmadığı gibi gecikme tazminatına da engel olmayacaktır.

14.2. Bu süre içerisinde, Yüklenici ihtarname hükümlerine uymazsa başka bir ihtar ve işlem yapmaya ve karar almaya gerek kalmaksızın İdare (İhale Makamı) sözleşmeyi feshetmeye yetkili olacaktır.

14.3. Sözleşme bu şekilde feshedildiği takdirde, Yüklenicinin kesin teminatı; para ise doğrudan doğruya, banka mektubu ise bankadan tahsil edilerek, KKTC Devleti'ne gelir kaydedilecektir. Gelir kaydedilen kesin teminat Yüklenicinin borcuna karşılık gelmeyecektir. Geriye kalan işlerin başka Yükleniciye ihalesinde bir kar ortaya çıkarsa, sözleşmesi feshedilen Yüklenici, bu kardan hiçbir şekilde pay istemeyecektir. Bütün kar İdareye (İhale Makamına) kalacaktır.

14.4. Sözleşmenin feshinden sonra İdare (İhale Makamı) tarafından belirlenecek bir günde Yüklenicinin ve/veya vekilinin katılımı ile durum tespitine göre hesap kesme ödemesi yapılacaktır. Yüklenici gelmediği veya yetkili bir vekil göndermediği takdirde, İdare (İhale Makamı) bu ödemeyi resen yapacak ve Yüklenicinin bu konuda hiçbir itiraz hakkı olmayacaktır.

14.5. Hesap kesme ödemesine göre Yüklenicinin bir alacağı çıkarsa, İdarenin (İhale Makamının), fesih dolayısı ile bir zararı olup olmadığı anlaşılınca kadar, bu alacak elde tutulacaktır.

14.6. Sözleşme yapıldıktan sonra Yüklenici taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmezse, söz konusu durum İdare tarafından tespit edilecek ve konu yükleniciye yazı ile bildirilecektir.

14.7. Söz konusu yazılı ihtara rağmen, aynı durum devam etmesi durumunda sözleşme feshedilecek ve Yüklenicinin kesin teminatına el konulup, gelir kaydedilecektir. Konu mahkemeye intikal edecek

olursa Yüklenici doğacak zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır. Sözleşmenin ihaleye katılan özel veya tüzel kişinin kusurundan dolayı feshi halinde de aynı işlemler yapılacaktır.

14.8. Yüklenici taahhüdünü gecikme ile yapması halinde, ihale dokümanlarında belirtilen gecikme cezasını, İdare (İhale Makamı) 30 (otuz) iş günü boyunca alma hakkına sahip olacaktır. İdare (İhale Makamı) 30 (otuz) iş gününün sonunda sözleşmeyi feshetmekte ve kalan işi Yüklenici adına yaptırıp yaptırmamakta serbesttir. Buna ilaveten, işin niteliği, niceliği, kapsamı ve kapasitesi dikkate alınarak, Yükleniciye ayrıca uyarı yapmaya gerek kalmaksızın, İdare (İhale Makamı), kesin teminatı gelir kaydedilebilecek şekilde sözleşmeyi fesih edilecektir.

14.9. Fesih olması durumunda ihzarata konu olan ve İdare (İhale Makamı) tarafından ödenmiş olan tüm malzemelerin mülkiyeti hiçbir işleme gerek olmaksızın İdareye (İhale Makamına) intikal edecek ve Yüklenici bunlar üzerinde hak iddia etmeyecektir.

14.10. Sözleşmenin fesih edilmesi durumunda Yüklenicinin İdare (İhale Makamı) ile ilişkisi kesilmiş olacaktır. Sözleşmenin fesih edilmesine ait onay tarihinde işlerin mevcut durumu ile ilgili, İdare (İhale Makamı) tarafından görevlendirilecek ve İdarenin en az 2 (iki) temsilcisi olacağı bir heyet tarafından Yüklenici ve/veya vekili ile birlikte yerinde tespit edilerek "Durum Tespit Tutanağı" düzenlenecektir. Durum tespiti esnasında Yüklenici ve/veya vekili hazır bulunmadığı takdirde bu husus tutanakta belirtilecektir.

14.11. Sözleşmenin feshi halinde İdare (İhale Makamı) tesise el koyarak işi başkasına yaptırabilecektir. Eğer söz konusu iş kalan para ve teminat bedeli ile tamamlanamazsa, ihtiyaç duyulan miktar Yükleniciden talep edilecektir. İdare (İhale Makamı) sözleşmeyi fesih etme işleminden sonra işi yeniden yasada belirtilen usullerden herhangi biri ile yeniden ihale etmekte serbest olacaktır. Geri kalan işlerin başka bir Yükleniciye ihalesinden dolayı, sözleşmesi fesih edilen Yüklenici hiçbir hak iddiada bulunamayacaktır.

14.12. Aşağıdaki durumlar, özel fesih nedenleridir;

(a) İdarenin izni olmadan işin başkasına devredilmesi halinde,

(b) İhaleyi kazanan özel veya tüzel kişinin iflası ya da ölümü halinde, (Ölüm halinde, işi sürdürmek isteyen varislerin 15 (on beş) iş günü içinde başvurmaları şartı ile işin tamamlanması varislere bırakılabilir.)

(c) İhaleyi kazanan özel veya tüzel kişinin hapis cezası ile mahkûmiyeti halinde,

(ç) İhaleyi kazanan özel veya tüzel kişinin sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık nedeniyle taahhüdünü yapamayacak olması halinde, (bu durumların oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) iş günü içerisinde İdarenin (İhale Makamının) kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir.)

(d) İhaleyi kazanan özel veya tüzel kişinin ihale şartlarına uymadığının anlaşılması halinde, ihale kararını Satınalma Komisyon Başkanlığı, sözleşmeyi ise 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasasına göre İta amiri fesih eder.

14.13. Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı herhangi bir cezaya mahkûm olması ve/veya ortaklığın dağılması sözleşmenin devamına engel olmayacaktır. Ancak, bunlardan biri İdareye (İhale Makamına) pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı herhangi bir cezaya ait mahkûmiyet veya ortakların dağılması ile pilot veya koordinatör ortağın ölümü hallerinde sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilecek. Bu durumların oluşumunu izleyen 30 (otuz) iş günü içerisinde, diğer ortakların teklifini, İdarenin (İhale Makamının) uygun görmesi halinde, teminat dâhil konu iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edebilecektir.

Madde 15 - Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli

Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin uygulanması esnasında doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacaktır. Giderilemeyen anlaşmazlıkların olması durumunda ise KKTC Mahkemeleri yetkili olacak ve KKTC'nin tüm yasal mevzuatları anlaşmazlıkların çözümü esnasında geçerli olacaktır.

Madde 16 - Hükümü Bulunmayan Durumlar

Sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan durumlarda, konunun ilgisine göre 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında hazırlanan mevzuat ile KKTC'de yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Madde 17 – İhale İle İlgili Yasal Mevzuatlar

Yüklenici, ihale kapsamındaki işi, ihale dokümanı kapsamındaki tüm kural ve koşullara uygun olarak, teklif usulüne ve Sözleşme Türüne uygun yapıp tamamlamayı taahhüt edecektir. Yüklenici, sözleşmeye imza attığı tarih itibarı ile 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasanın 86(1)(A) maddesi altında verilen yetki ile hazırlanan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğündeki” tüm maddeleri okumuş, anlamış ve maddelerin kendisine yüklediği koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır. Sözleşmeye ek olarak maktu form şeklinde Kamu İhale Yasası ile “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğündeki” koşul ve kurallarını okuduğunu beyan şeklinde imza edecektir. Bunların yanında Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından hazırlanan tüm ihale dokümanaları esas alınarak, yapılacak iş 1’inci sınıf hizmet kalitesi ile yapılacaktır.

Madde 18 – Yetki ve Yorum

18.1. Hizmet alımı projeleri ve sözleşmede belirtilen maddeler üzerinden tümü ile Yükleniciye ihale edilmiştir.

Madde 19 – Müteferrik Hususlar

19.1. Uyuşmazlık halinde sırası ile akdedilecek sözleşme ve onun ayrılmaz kısmını teşkil eden Lâhika 2’deki Teknik Bilgiler esas alınacak, bunların kapsamadığı hallerde umumi hükümlere başvurulacaktır. Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlık karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde KKTC Mahkemeleri yetkili olacak, KKTC Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

19.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde ve eklerinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

Madde 20 – Yükleniciden İstenen Belgeler, Raporlar, Yazılımlar ve Evraklar.

20.1. Yüklenici, sözleşme süresince her bakım (servis) hakkında İnşaat Emlak Şube Müdürlüğüne bakım formu sunacaktır. Söz konusu rapor ile beraber ayrıca, arıza olması durumunda arıza ile ilgili bilgide rapor içerisinde belirtilecektir.

20.2. Yüklenici, yukarıda belirtilen bakım formunu tesisin asil veya yedek sorumlusuna imzalatarak İdareye teslim edecektir.

20.3. Bakım kapsamında yapılan işlemler sırasında yüklenici tarafından tesisin asil veya yedek sorumlusunun işin başında durması talep edilecek ve yapılan işlemleri takip ederek kontrol formunu imzalaması sağlanacaktır. İşin başında İnş.Eml.Ş.Md.lüğünün görevlendireceği teknik personelin durması durumunda kontrol formu teknik personel tarafından imzalanacaktır.

Madde 21 – Güvenlik İle İlgili Hususlar.

21.1. Yüklenici idare tarafından uygulanan güvenlik hususlarına riayet edecektir. Yüklenici emniyet ve güvenlik ile ilgili yönerge, direktif, emir ve uygulamalara uyacağını sözleşmeyi imzalamakla taahhüt etmiş sayılacaktır.

21.2. Yüklenici, idare tarafından gizlilik ve bilgi emniyeti nedeniyle alınacak önlemlere mutlaka uyacaktır. Kullanıcıya ait bilgi, belge, cihaz malzeme vb. kullanıcının izni olmadan kullanıcı birim dışına çıkartılmayacaktır.

- 21.3. Yüklenici tarafından güvenlik soruşturması yapılmamış, soruşturma geçerlilik süresi geçmiş veya güvenlik soruşturma sonucu olumsuz olan personeli birimlerin kurumsal alanlarına görevlendirilmeyecektir. Bu maksatla Yüklenici, görevlendireceği personel bilgilerini, görevlendirmeden önce yazılı olarak idareye bildirecektir.
- 21.4. Kullanıcıya daha önceden yazılı olarak bildirilmemiş hiçbir personel bakım (servis) faaliyetlerinde görevlendirilmeyecektir.

Madde 22 – Diğer Hususlar.

- 22.1. Yurt dışından getirilecek malzemeler için gümrük muafiyet belgesi verilmeyecektir.
- 22.2. Mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- 22.3. İnşaat süresince Çalışma Bakanlığı'nın "İnşaatlarda İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" kurallarına uyulacaktır.
- 22.4. Malzemeler ve işçilik aksi belirtilmediği takdirde en son tarihli ilgili Türk Standardı veya eşdeğer uluslararası yetkili standartlara uygun olacaktır.
- 22.5. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınacaktır.
- 22.6. Yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; KDV hariç ihale, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşmenin çoğaltılması dahil sözleşme giderleri ile ulaşım, ambalaj, muayene (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç), numune nakil masrafları, taşıma, tahmil, tahliye, her türlü giderleri vb. teklif fiyatına dahil edilecek masraflar olacaktır. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenecektir.

Madde 23 – İdare İle Yüklenici Firma Arasındaki Özel Durum.

- 23.1. Yüklenici ile idare arasında yer tesliminde sözleşmenin Ek 1'inde Güvenlik Protokolü yapılacaktır.
- 23.2. Yüklenici Ek 2'deki bakım kapsamında yapılacak işler dokümanında belirtilen şekilde bakımı (servisi) yapacaktır.
- 23.3. Yüklenici çalıştıracağı işçilerin ve araçların listesini yer tesliminde idareye teslim edecektir.
- 23.4. Yüklenici, idarenin sunacağı şantiye alanına giriş-çıkış, çevre emniyeti ve diğer tüm hususlara uymayı kabul edecektir. İdarenin sunacağı koşullara ve Ek 1'deki Güvenlik Protokolünde yazan hususlara uyulmaması ve/veya uyulmadığının tespit edilmesi durumunda yüklenicinin çalışma alanına girmesine izin verilmeyecektir. Yüklenici tarafından aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilecek ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilecektir.
- 23.5. Yüklenici, sözleşmeyi iş kendisine kalmayı müteakip imzalayıp, tüm hükümlerine uymayı taahhüt eder.

Madde 24 – İhale Dokümanlarının Yükleniciye Teslimi

Hizmet alımı, şartname ve eklerinde belirtilen maddeler üzerinden, tümü ile bir bütün olmak üzere yükleniciye ihale edilmiştir. Bu kapsamda, sözleşme ve ekleri sözleşmenin imzalanması sırasında sözleşme eki olarak imzalanır ve bir tam set olarak yükleniciye verilecektir.

Madde 25 – Özel Şartlar

25.1. Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler

(a) İdare ve yüklenici arasındaki her türlü iletişim yazılı olarak yapılacaktır .

(b) Sözleşmeye göre herhangi bir kişi, makam ve amir tarafından bir izin, onay, belge, olur verilmesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunulması gerektiğinde, bunlar taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

Madde 26 – İş Yerinin Yükleniciye Teslimi

26.1. Sözleşmenin imzasından sonra yüklenicinin sözleşmede yazılı süreler içinde işe başlayabilmesi için, İdare tarafından, söz konusu işin yapılacağı yer yükleniciye kontrol edilerek teslim edilir ve bu hususta iki taraf arasında ortak bir tutanak düzenlenir.

Madde 27 – Yüklenicinin Memur ve Müstahdemlerinin Uygunsuzlukları

27.1. Yüklenici, hizmetinde bulunan işçi, teknisyen, teknik personel arasında hilesi, itaatsizliği, gücü ve yeteneği olmayan ve/veya her ne suretle olursa olsun iş başında bulunmasına mani halleri görünenleri, İdare tarafından yapılacak sözlü ve/veya yazılı tebliğ üzerine derhal ve itiraz etmeden iş başından uzaklaştırmaya mecburdur.

Madde 28 – İşin Yürütülmesi İçin Gerekli Araçlar

28.1. Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenici, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli her türlü makine ve aracı hazırlamak, her türlü malzemeyi ve işçileri temin etmek ve verilmesi durumunda ihzaratla ilgili tedbirleri almak zorundadır.

28.2. Yüklenici idare tarafından verilen talimatlara uymaya mecburdur. Bakım kapsamında kullanılacak her türlü malzeme idarenin onaylayacağı evsafa temin edilecek bunların işletme masrafları, her türlü malzeme ve tesise nakli yükleniciye ait olacaktır. İşin başlangıcında ve devamı sırasında, işin programa uygun olarak yürütülmesini teminen, yüklenici tarafından yapılan hazırlıkların ve alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığının takdir hakkı İdareye ait olacaktır.

28.3. Yüklenici, çalıştırdığı işçilerle kullandığı makine, araç ve malzemelerin İdarenin kontrol edilebilmesi için, bunların miktarlarını (çalıştırıldıkları yerler ve işler ayrı ayrı belirtilmek üzere) ayrıntılı şekilde gösteren cetvelleri istenmesi halinde idareye vermek zorundadır.

28.4. Yüklenici, bakım kapsamında yapılacak işlerin yapılabilmesi için gerekli miktarda malzemeyi ve yeterli sayıda işçiyi her an iş başında bulunduracaktır. Bulundurmama durumunda, bu hususta kendisini uyarmak üzere yapılacak tebligat tarihinden başlamak üzere 5 (beş) gün içinde bunları istenen sayıya ve miktara tamamlamak zorundadır. Aksi halde, bakım taahhüdünü yerine getirmediğinden cezai yaptırım uygulanacaktır. Yüklenici bakım süresi boyunca belirtilen gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamaması, her türlü malzemeyi ve işçileri temin etmemesi ve verilmesi halinde ihzaratla ilgili tedbirleri almama durumunda, idarenin herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın işi durdurma yetkisi olacaktır.

EK :

EK 1 : Güvenlik Protokolü,

EK 2 : Bakım Kapsamında Yapılacak İşler,

EK 3 : Ceza Bilgileri Formu,

EK 4 : Bakım (Servis) Programı.

Madde 29 - Sözleşme Ekleri

İhale kapsamında, aşağıda belirtilenler sözleşmenin bir parçası ve tamamlayıcısı olarak bağlayıcıdır.

- 1) İhale Kararı
- 2) Kesin Teminat
- 3) Özel Hususlar
- 4) Sözleşme
- 5) Teknik Detay
- 6) Zeyilnameler ve açıklamalar

Madde 30 - Sözleşme, ekleri hariç, **14 (Ondört)** sayfa ve bu madde dahil **30 (Otuz)** maddeden ibarettir.

.....	/.../2025	
İDARE	TARİH	YÜKLENİCİ

Şahitler :

1-

2-

(İhale kapsamında hazırlanan sözleşme, güncel tarih konulması şartı ile, İdare (İhale Makamı), Yüklenici ve 2 (iki) adet şahit huzurunda imzalanır. İdarenin (İhale Makamının) adı ile ünvanı belirtilir ve imza belirtilenlerin üst kısmına atılır. Aynı şekilde, Yüklenicinin adı-soyadı/temsil ettiği firma, M.Ş. (MŞ) numarası belirtilir ve imza bunların üst kısmına atılır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan bütün gerçek veya tüzel kişilerin adları-soyadları/ temsil ettiği ortak girişimleri ve M.Ş. (MŞ) numaraları ayrı ayrı belirtilir ve imzalar belirtilenlerin üst kısmına atılır.

I : Yasal Mevzuatı Okuduğuna ve Mevzuatı Kabul Ettiğine Dair Beyan

II: Sözleşme Özeti

20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası'nın 86(1)(A) maddesinin verdiği yetkiyle hazırlanan "Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü"nün 58 madde gereği Yüklenici aşağıdaki beyanı yapar.

...../...../2025

Yasal Mevzuatı Okuduğuna ve Mevzuatı Kabul Ettiğine Dair Beyan

Yüklenici, Gv.K.K.lığına ait hizmet alımı işine bu sözleşmeyle tarihinde imza etmekle, 20/2016 sayılı "Kamu İhale Yasası" ile bu Yasanın 86(1)(A) maddesi altında verilen yetki ile yapılan "Yapım İşleri Tüzüğü"ndeki tüm maddeleri okumuş, anlamış ve maddelerin kendisine yüklediği koşul ve kuralları kabul etmiş olur.

İhale Karar Numarası:

.....

Yüklenici
(İsim / Ticari Unvan)

II

SÖZLEŞME ÖZETİ

1) İhale Karar Numarası:

2) İhale Karar Tarihi:

3) İdare (İhale Makamı): **Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı**

4) İdarenin (İhale Makamının) Adresi: **Boğazköy / Girne**

5) Yüklenici:

6) Yüklenicinin Tebliğat Adresi:

7) İşin Adı: **Güv.K.K.lığına ait pis su arıtma tesisinin yıllık bakımının (servisinin) yaptırılması.**

8) İhale Bedeli: TL (..... Türk Lirası) (KDV hariç)

9) Bakım İşinin Süresi: **1 (Bir) Yıl (365 Takvim günü).**

10) Gecikme Cezası (takvim günü): 2500 TL (İki Bin Beş Yüz Türk Lirası)

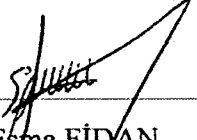
11) Kesin Teminat Mektubu Süresi : **24 (Yirmi Dört) Ay**

12) Kesin Teminat Miktarı: TL'dir. (..... Türk Lirası)

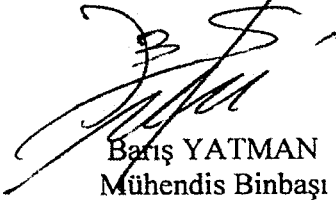
31. İş bu sözleşme tasarısı 14 (ondört) sayfa olup bu madde ile birlikte 31 (otuzbir) maddeden ibarettir.

HAZIRLAYANLAR

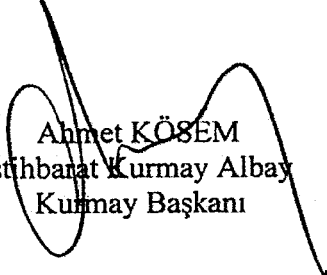

Mirza İLKER
Sözleşmeli Personel
Makina Mühendisi


Esmâ FİDAN
İkmal Üstegmen
İnşaat Proje Subayı

İNCELENMİŞTİR

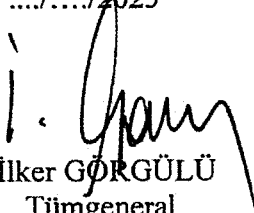

Barış YATMAN
Mühendis Binbaşı
İnşaat Emlâk Şube Müdürü

UYGUNDUR


Ahmet KÖSEM
İstihbarat Kurmay Albay
Kurmay Başkanı

OLUR

..../..../2025


İlker GÖRGÜLÜ
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güv.K.K.lığına ait pis su arıtma sisteminin yıllık bakımının (servisinin) yapılması işlerinin; Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan **YÜKLENİCİ** firma yetkilisi ile İdare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.
4. Birlik içinde çalışan yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.
5. Yüklenici firma işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir personel dosyası oluşturarak idareye teslim edecektir.

Tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı / KKTC kimlik kartları suretleri ile giriş yapacak araç bilgilerini idareye teslim edecektir.

6. Yüklenici firma tarafından verilecek personel dosyasındaki listede ismi bulunan işçiler işe gelirken nüfus cüzdanlarını yanlarında getireceklerdir. Nizamiyede yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Taşeron Personel Giriş Kartları"nı yakalarına takarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. Yapılan işin cinsi kartlı olarak çalışmayı engelliyorsa iş yerine kadar kart takılacak, iş yerinde kart işçinin yanında bulundurulacak, iş sonunda kartlar teslim alınan yere teslim edilecektir.
7. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.
8. Yüklenici firma işçileri birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.
9. Yüklenici firma tarafından, görevli araçlar ve bu araçları kullanacak personel listesini içeren dosya idareye teslim edilecektir. Dosyada araçların, ruhsat fotokopisi ve sürücü ehliyet fotokopisi mevcut olacaktır.
10. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi İdarece Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.
11. ~~Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.~~
12. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliklerini iki gün önceden İdare'ye bildirilecektir.

13. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.
14. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici tarafından tanzim edilecektir.
15. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)
16. İşyerinde koruyucu önlemler yüklenici firma tarafında alınacaktır.
17. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.
18. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlardan sorumlu olacaktır.
18. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Güv.K.K.lığı İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.
19. Bu Protokol maddelerinin uygulanması işi veren Güv.K.K.lığı, iş güvenliğinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.
20. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.
21. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.
22. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi çalıştırmayacaktır.

BİRLİK GÜVENLİK SB.

İNŞ.EML.Ş.MD.

FİRMA YETKİLİSİ

Bariş YATMAN
Müh.Bnb.
İnş.Eml.Ş.Md.

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)

BAKIM ONARIM PROGRAMI

Bakım Yapılacak Ay	Tarih			
	Hafta 1	Hafta 2	Hafta 3	Hafta 4
Ocak 2026				
Şubat 2026				
Mart 2026				
Nisan 2026				
Mayıs 2026				
Haziran 2026				
Temmuz 2026				
Ağustos 2026				
Eylül 2026				
Ekim 2026				
Kasım 2026				
Aralık 2026				

CEZA BİLGİLERİ FORMU

1. Arıza Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	2. Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	3. Cihaz Bilgileri (Marka, Model, Seri Nu.)	4. Onarım Başlangıç Tarihi	5. Onarım Bitiş Tarihi	6. Arızalı Cihazın Firma Arıza Kayıt Numarası	7. Cezalı Gün Sayısı	8. Hesaplama (2500 TL x Cezalı Gün Sayısı)	9. Ceza Miktarı	10. Açıklama	11. Servis Formu Arıza Takip Numarası

hazın Bulunduğu Birlik/Kurum

msil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

İnşaat Emlak Şubeyi

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

Birim Amiri / Birlik K.

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

AP